***Xác Định Yêu Cầu***

**1.Lập danh sách khám**

Trong giờ làm việc**, nhân viên phòng mạch** sẽ tiếp nhận yêu cầu khám của bệnh nhân và lấy **HỌ TÊN,GIỚI TÍNH, NĂM SINH, ĐẠI CHỈ**, sau đó **CẬP NHẬT** vào **DANH SÁCH KHÁM BỆNH**. Đồng thời phần mềm sẽ kiểm tra số lượng bệnh nhân đã đăng kí khám trong ngày, nếu số lượng đăng kí khám đã **lớn hơn 40** bệnh nhân, phần mềm sẽ **từ chối** đăng kí, ngược lại phần mềm sẽ **GHI NHẬN** và **CẬP NHẬT** vào danh sách khám bệnh. Trong trường hợp, đã tới phiên khám bệnh nhưng bệnh nhân **không có mặt** tại phòng khám, nhân viên phòng mạch sẽ **XÓA** bệnh nhân ra khỏi danh sách khám (cho dang ki tiep ko?).

**2.Lập phiếu khám**

Trong quá trình khám bệnh, các **bác sĩ** sẽ thực hiện **nghiệp vụ khám bệnh** cho b**ệnh nhân** sau đó sẽ lập phiếu khám bệnh gồm : **THUỐC**,**ĐƠN VỊ**, **SỐ LƯỢNG**, **CÁCH DÙNG** theo đúng **quy định 2**. Sau khi bác sĩ **CẬP NHẬT** phiếu khám, phần mềm sẽ **KIỂM TRA** và **GHI NHẬN**. Trong trường hợp có **sai sót**, phần mềm sẽ thông báo cho bác sĩ để **XÓA**, và **CẬP NHẬT** lại phiếu khám.

**3. Tra cứu bệnh nhân**

**Bác sĩ** trong quá trình thực hiện **nghiệp vụ khám bệnh** có thể **tra cứu thông tin cá nhân của bệnh nhân**. Thông tin bao gồm về **ngày khám**, **khung giờ khám**, **nơi khám**, **loại bệnh** và **triệu chứng** của bệnh nhân. Mỗi bệnh nhân sẽ có một **mã số** riêng để phân biệt với nhau và dùng nó để **tra cứu** trong danh sách bệnh nhân. Trong đó, ngày khám diễn ra ngay tại ngày chính hôm bệnh nhân đến phòng khám hay sẽ được bác sĩ **đặt lịch hẹn khám**. Thời gian khám được bác sĩ cho biết trước và sẽ diễn ra trong bao lâu. Ngoài ra, bệnh nhân có thể sẽ được bác sĩ hẹn tái khám lại nên sẽ có những ngày khám khác nhau.

Note(Bác sĩ cung cấp thời gian khám ??)

**4. Lập hoá đơn thanh toán**

Bộ phận **thu ngân** sẽ phụ trách việc **lập hoá đơn thanh toán**. **Hoá đơn** sẽ gồm các thông tin cụ thể như sau : **mã hoá đơn**, **ngày lập** **hoá đơn**, **mã số bệnh nhân**, **họ tên của bệnh nhân**, **mã đơn thuốc**, **tiền thuốc**, **tiền khám bệnh**. Trong đó, **tiền khám bệnh** là 30.000, **tiền thuốc** được tính nếu như bệnh nhân có sử dụng thuốc. Hoá đơn thanh toán sẽ được xuất giấy đỏ kèm theo là hoá đơn toa thuốc đã được kê (nếu có). (\*Đóng tiền khám sau khi khám?!\*)

**5.Lập báo cáo tháng**

**5.1 Báo cáo doanh thu theo ngày**

Người lập báo cáo: nhân viên phòng khám tư (kế toán)

Tần xuất thực hiện: một tháng một lần

Báo cáo gồm: Ngày,Số bệnh nhân, Doanh thu, Tỷ lệ.

Yêu cầu xuất báo cáo ra file dạng : text, số

**5.2 Báo cáo sử dụng thuốc**

Người lập báo cáo: nhân viên phòng khám tư (y tá)

Tần xuất thực hiện : cuối mỗi ngày hoặc một tháng một lần

Báo cáo gồm: Thuốc, Đơn vị tính, Số lượng, Số lần dùng.

Yêu cầu xuất báo cáo ra file dạng: text , số

**6.Thay đổi quy định**

Người thực hiện : quản trị viên phần mềm (giám đốc)

Quy định có thể thay đổi:

+Số lương bệnh nhân tối đa trong ngày

+Tiền khám, đơn giá thuốc

+Số lượng loại bệnh, thuốc , đơn vị tính cách dùng